

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией городского округа город Бор Нижегородской области при организации оказания муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения городского округа город Бор Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Нижний Новгород

"30" 04 2020 г. № 01-09/19/20

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующей на основании Устава государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, образованных на территории муниципальных образований Нижегородской области, далее именуемый Уполномоченный МФЦ, с одной стороны, и Администрация городского округа город Бор Нижегородской области в лице главы администрации Киселева Александра Викторовича, действующего на основании Положения об администрации городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 № 13 (в редакции решений Совета депутатов городского округа г. Бор Нижегородской области от 30.08.2010 № 28, от 30.09.2010 № 54, от 25.01.2011 № 4, от 29.02.2012 № 7, от 29.05.2012 № 33, от 25.12.2012 № 121, от 30.07.2013 № 62, от 26.11.2013 № 88, от 29.04.2014 № 38, от 29.07.2014 № 59, от 15.12.2014 № 97, от 24.02.2015 № 7, от 30.04.2015 № 31, от 29.09.2015 № 13, от 22.12.2015 № 41, от 26.02.2016 № 11, от 31.01.2017 № 5, от 30.05.2017 № 30, от 29.08.2017 № 47, от 30.10.2018 № 78, от 30.07.2019 № 46), далее именуемая Администрация, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ, муниципального автономного учреждения городского округа город Бор Нижегородской области «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и Администрации при организации предоставления муниципальных услуг (далее – муниципальные услуги), указанных в Перечне муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, согласно Приложению к Соглашению (далее – Приложение 1).

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация при предоставлении указанных в Приложении муниципальных услуг в МФЦ вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль за порядком и условиями предоставления муниципальных услуг в МФЦ.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. Обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. При получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.6. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.7. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих

муниципальных услуг;

3.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.1.4. Производить уничтожение документов (результатов предоставления муниципальных услуг), не востребованных заявителями в течение двух лет с момента их обращения в МФЦ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Администрации, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. Соблюдать требования Соглашения;

4.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.6. Соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»;

4.2.8. Обеспечивать защиту передаваемых в Администрацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в

Администрацию, в том числе в информационную систему Администрации, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением;

4.2.10. Размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. Обеспечивать передачу в Администрацию жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

5.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

5.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

5.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

5.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и условиями организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ;

5.1.5. Запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

5.2.1. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ;

5.2.2. Организовывать обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ с привлечением специалистов Администрации;

5.2.3. С целью организации предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению, заключать соглашения (договоры) с МФЦ в порядке, предусмотренном Правилами;

5.2.4. Обеспечивать исполнение требований к порядку и условиям организации предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению;

5.2.5. Обеспечивать передачу в Администрацию жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг

6.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие

особенности информационного взаимодействия между администрацией и МФЦ:

6.1.1. Оказание муниципальных услуг осуществляет Администрация, функции по приему, выдаче документов и информированию по услугам осуществляет МФЦ.

6.1.2. Информационный обмен между МФЦ и Администрацией осуществляется посредством доставки документации курьером, почтового отправления и (или) в электронном виде.

6.1.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

6.1.4. МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг следующим образом:

1) осуществляет прием от заявителей запросов (заявлений) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии с требованиями законодательства, а также в соответствии с настоящим Соглашением;

2) проводит проверку полноты комплекта документов, представленных заявителем, и правильности заполнения запроса (заявления);

3) осуществляет прием запросов (заявлений) и иных представленных документов и формирует запись о приеме документов в соответствующем программном комплексе;

4) выдает заявителю документ (расписку, опись) о приеме заявления и документов;

5) информирует заявителя о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе основаниях для отказа в приеме документов, основаниях для отказа в предоставлении муниципальных услуг, основаниях для приостановления предоставления муниципальных услуг;

6) в течении одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ направляет в подразделения Администрации принятые запросы (заявления) и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

7) выдает заявителям документы, подготовленные по результатам предоставления муниципальных услуг;

6.2. Прием заявлений и документов, состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку предоставления муниципальных услуг осуществляются в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных и государственных (в рамках исполнения отдельных государственных полномочий) услуг, утвержденными:

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 26.04.2013 № 2547 (в редакции постановлений от 15.06.2015 № 2856, от 15.03.2016 № 1073, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решений о признании граждан малоимущими для принятия их на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском округе город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 04.03.2013 № 1167 (в редакции постановлений от 08.06.2015 № 2717, от 15.03.2016 № 1075, от 17.10.2016 № 4853, от 10.01.2019 № 33) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городском округе город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 20.11.2012 № 6545 (в редакции постановлений от 23.01.2013 № 218, от 28.02.2013 № 1078, от 15.03.2016 № 1076, от 17.10.2016 № 4853, от 10.01.2019 № 32) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 15.04.2013 № 2172 (в редакции постановлений от 04.04.2016 № 1504, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 27.01.2014 № 394 (в редакции постановлений от 02.11.2015 № 5520, от 04.04.2016 № 1505, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 19.09.2017 № 5382 (в редакции постановления от 03.05.2018 № 2469) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа город Бор Нижегородской области»;

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 04.06.2014 № 3755 (в редакции постановлений от 21.07.2014 № 4855, от 25.03.2016 № 1360, от 17.10.2016 № 4853, от 29.05.2018 № 3022) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение нестационарных объектов мелкокоррозийной сети, а также переоформление разрешения";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 07.03.2013 № 1271 (в редакции постановлений от 17.03.2016 № 1153, от 17.10.2016. № 4853) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача копий муниципальных правовых актов";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 04.09.2014 № 6073 (в редакции постановлений от 28.03.2016 № 1375,

от 17.06.2016 № 2860, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в городском округе город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 23.03.2015 № 1354 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1767, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 07.05.2013 № 2610 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1755, от 17.10.2016 № 4853; от 01.06.2018 № 3112) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 10.07.2015 № 3414 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1759, от 13.10.2016 № 4796) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача решения о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута";

- Постановление администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 06.09.2017 № 5065 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" на территории городского округа город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 14.04.2015 № 1758 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1764, от 17.10.2016 № 4853, от 27.02.2017 № 908, от 26.01.2018 № 409) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 14.10.2013 № 6358 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1760, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 14.10.2013 № 6359 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1758, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в аренду земельных

участков собственникам зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 26.09.2017 № 5516 (в редакции постановления от 03.05.2018 № 2467) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства» на территории городского округа город Бор Нижегородской области»;

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 26.12.2013 № 8411 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1761, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 30.06.2017 № 3601 (в редакции постановления от 17.01.2018 № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения)» на территории городского округа город Бор Нижегородской области»;

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 29.05.2015 № 2533 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1765, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 28.04.2015 № 2013 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1763, от 17.10.2016 № 4853, от 26.01.2018 № 408) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 17.09.2013 № 5696 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1766, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 17.09.2013 № 5701 (в редакции постановлений от 15.04.2016 № 1754, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги "Выдача отказа от преимущественного права покупки (согласия на покупку) доли земельного участка от имени администрации городского округа город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 06.03.2014 № 1353 (в редакции постановлений от 17.03.2016 № 1160, от 17.10.2016 № 4852, от 30.01.2018 № 445, от 22.01.2018 № 6102, от 25.10.2019 № 5784) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории городского округа";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 21.11.2012 № 6568 (в редакции постановлений от 02.04.2013 № 1844, от 20.06.2014 № 4049, от 21.03.2016 № 1243, от 17.10.2016 № 4852) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 09.09.2013 № 5492 (в редакции постановлений от 21.03.2016 № 1260, от 17.10.2016 № 4852) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача дубликата договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 29.12.2012 № 7529 (в редакции постановлений от 20.06.2014 № 4051, от 21.03.2016 № 1261, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности городского округа город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 19.08.2013 № 5048 (в редакции постановлений от 19.11.2013 № 7250, от 21.03.2016 № 1247, от 17.10.2016 № 4853) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Бор Нижегородской области и предназначенных для сдачи в аренду";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 27.10.2016 № 5034 (в редакции постановлений от 24.01.2018 № 321, от 20.03.2019 № 1509) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на вырубку и (или) проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории городского округа город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 21.11.2016 № 5468 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого

помещения" на территории городского округа город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 30.11.2016 № 5672 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 08.11.2016 № 5213 (в редакции постановлений от 15.05.2018 № 2705, от 28.01.2019 № 365, от 01.03.2019 № 1173, от 26.03.2019 № 1624, от 01.07.2019 № 3506) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 25.03.2016 № 1366 (в редакции постановления от 17.10.2016 № 4853, от 01.07.2019 № 3507) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа г. Бор Нижегородской области";

- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 15.05.2019 № 316-01-63-1125 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на изменение имени ребенку, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя до достижения им возраста четырнадцати лет";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 22.05.2013 № 2891 (в редакции постановлений от 01.07.2014 № 4350, от 24.03.2016 № 1319, от 17.10.2016 № 4852, от 09.07.2019 № 3690) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приём документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 07.06.2013 № 3340 (в редакции постановлений от 17.06.2014 № 3960, от 24.03.2016 № 1317, от 17.10.2016 № 4853, от 09.07.2019 № 3691) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Направление мотивированного ходатайства главы администрации городского округа г. Бор Губернатору Нижегородской области о необходимости получения разрешения на регистрацию брака лицу, не достигшему возраста 16 лет";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 02.08.2013 № 4725 (в редакции постановлений от 24.03.2016 № 1346,

от 17.10.2016 № 4852, от 25.07.2019 № 4034) "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Признание несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 05.08.2013 № 4739 (в редакции постановлений от 24.03.2016 № 1347, от 17.10.2016 № 4852, от 25.07.2019 № 4033) "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача согласия (разрешения) на заключение с несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым законодательством Российской Федерации";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 24.09.2013 № 5874 (в редакции постановлений от 24.03.2016 № 1348, от 17.10.2016 № 4852, от 09.07.2019 № 3694) "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 22.01.2015 № 178 (в редакции постановлений от 21.05.2015 № 2346, от 03.02.2016 № 412, от 24.03.2016 № 1316, от 07.06.2016 № 2641, от 29.12.2016 № 6360, от 18.12.2018 № 7308, от 01.04.2019 № 1737, от 09.07.2019 № 3689) "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача родителям, опекунам и попечителям разрешений в отношении распоряжения имуществом несовершеннолетних";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 05.08.2013 № 4738 (в редакции постановлений от 24.03.2016 № 1349, от 17.10.2016 № 4853, от 09.07.2019 № 3688) "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Прием документов и выдача разрешений на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 05.09.2013 № 5447 (в редакции постановлений от 05.04.2016 № 1538, от 17.10.2016 № 4852, от 09.07.2019 № 3692) "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 30.11.2016 № 5673 (в редакции постановления от 09.07.2019 № 3693) "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа город Бор Нижегородской области";

- Постановление администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 23.04.2018 № 2271 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" на территории городского округа город Бор Нижегородской области";

- Постановление администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 22.06.2018 № 3547 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа город Бор Нижегородской области";

- Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 08.09.2017 № 5111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории городского округа город Бор Нижегородской области»;

- Постановление администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 04.03.2020 № 1062 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" на территории городского округа город Бор Нижегородской области";

- Постановление администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 27.03.2020 № 1512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» на территории городского округа город Бор Нижегородской области».

6.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

6.3.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

в) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

г) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

д) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

е) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

ж) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

и) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

к) описание системы защиты персональных данных.

6.4. МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы).

6.5. Утвержденные технологические схемы размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Осуществление контроля Администрацией за порядком и условиями организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ

8.1. Контроль за порядком и условиями организации предоставления муниципальных услуг осуществляется посредством предоставления Администрации уполномоченным МФЦ сводной отчетности.

8.2. Сводный отчет Уполномоченного МФЦ о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг Администрации направляется в Администрацию ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должен содержать:

а) сведения о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) сведения о количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ в которых организуется предоставление муниципальных услуг Администрации;

в) сведения о количестве консультаций заявителей за отчетный период;

г) сведения о среднем времени ожидания в очереди для получения консультации;

д) сведения о количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления муниципальных услуг Администрации, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

8.3. В случае выявления нарушения требований, предусмотренных Правилами и настоящим Соглашением, Администрация устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление уполномоченному МФЦ.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год и вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.

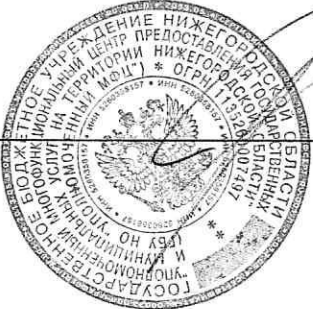
9.2. С момента вступления в силу данного Соглашения ранее заключенное Соглашение от 08.02.2019 года утрачивает силу.

10. Иные условия

10.1 Изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»	Администрация городского округа город Бор Нижегородской области
Адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2	Адрес: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина д.97

М.п. 

С.Р.Мусарская



А.В.Киселев

Перечень муниципальных и государственных (в рамках исполнения отдельных государственных полномочий) услуг, предоставляемых на базе муниципального автономного учреждения городского округа город Бор Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Принятие решений о признании граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
2. Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
3. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
4. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
5. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
6. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.
7. Выдача разрешения на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети, а также переоформление разрешения.
8. Выдача копий муниципальных правовых актов.
9. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
10. Принятие на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
11. Принятие на учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
12. Выдача решения о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

13. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

14. Предварительное согласование предоставления земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

15. Предоставление в собственность земельных участков собственникам зданий, сооружений.

16. Предоставление в аренду земельных участков собственникам зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

17. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

18. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.

19. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения).

20. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

21. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

22. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

23. Выдача отказа от преимущественного права покупки (согласия на покупку) доли земельного участка от имени муниципального образования.

24. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории городского округа.

25. Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан.

26. Выдача дубликата договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан.

27. Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности муниципального образования.

28. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

29. Выдача разрешений на вырубку и (или) проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений.

30. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

31. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

32. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

33. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

34. Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка.

35. Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет.

36. Направление мотивированного ходатайства главы администрации Губернатору Нижегородской области о необходимости получения разрешения на регистрацию брака лицу, не достигшему возраста 16 лет.

37. Признание несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях.

38. Выдача согласия (разрешения) на заключение с несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

39. Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

40. Выдача родителям, опекунам и попечителям разрешений в отношении распоряжения имуществом несовершеннолетних.

41. Прием документов и выдача разрешений на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.

42. Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

43. Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа город Бор Нижегородской области.

44. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

45. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

46. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

47. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

48. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных и реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

